



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №51 «ЁЛОЧКА»

141009, Московская область, г.Мытищи ул.Академика Каргина д.36 а тел.(факс) 8(495)583 – 64 – 77

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МАДОУ №51 «Ёлочка»  
И.Н. Острянская  
« 01 » 08 2016 г

«Утверждаю»  
Заведующий  
МАДОУ №51 «Ёлочка»  
Н.П. Иванова  
« 01 » 08 2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутри объектовом режиме

Принято Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ №51 «Ёлочка»  
протокол от « 01 » 08 2016 г. № 1  
Введено приказом по МАДОУ №51 «Ёлочка»  
от « 01 » 08 2016 г. № 44-06

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме разработано на основании Постановления Правительства Московской области от 22 сентября 2004 года № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области», приказ Министерства образования Московской области от 24 сентября 2004 года № 1779 «Об организации антитеррористической деятельности в Министерстве образования Московской области», приказ Министра образования Правительства Московской области «Об ужесточении пропускного режима и совершенствовании охраны образовательных учреждений Московской области от 26.06.2011 г. № 1571, приказ Министра образования Московской области «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим угрозам и обеспечению общественной безопасности в образовательных учреждениях Московской области» от 13.04.2012г. № 1658, приказ Министра образования Московской области «О комплексе дополнительных предупредительно-профилактических мероприятий по повышению уровня общественной безопасности на объектах образования Московской области» от 28.08.2012 г. № 3574, телеграмма Министерства образования Московской области от 30.12.2013 г. № 17705-1/07.

Контрольно-пропускной режим в МАДОУ № 51 «Ёлочка» вводится в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на работников ООО «ЧОП» «РУС–Безопасность», осуществляющих охрану МАДОУ № 51 «Ёлочка».

Контрольно-пропускной режим организуется на основании паспорта гражданина РФ, военного удостоверения, списков детей по группам, списка сотрудников ДОУ, заверенной печатью ДОУ.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ДЕТЕЙ, СОТРУДНИКОВ МАДОУ № 51 «ЁЛОЧКА», ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.**

Контрольно пропускной пункт охраны объекта располагается у основного входа в МАДОУ № 51 «Ёлочка». Кроме основного входа в здание МАДОУ № 51 «Ёлочка» имеется 5 запасных выходов, которые постоянно в закрытом состоянии с внутренней стороны помещения, ключи хранятся в специальном опечатанном шкафу. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо его открывшее. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

Дети в сопровождении родителей допускаются в здание МАДОУ № 51 «Ёлочка» строго по спискам, заверенными Заведующего МАДОУ № 51 «Ёлочка».

Работники МАДОУ № 51 «Ёлочка» допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью Заведующей МАДОУ № 51 «Ёлочка».

Родители или лица их заменяющие, утром сопровождают детей до помещения группы, где передают ребенка под надзор воспитателю. Вечером, родители или лица их заменяющие, собственноручно забирают ребенка из детского сада, сообщив об этом воспитателю. Сотрудник охраны контролирует посещение родителей в МАДОУ № 51 «Ёлочка».

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают работникам охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью Заведующей МАДОУ № 51 «Ёлочка».

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ № 51 «Ёлочка» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с Заведующей МАДОУ № 51 «Ёлочка» или лицом, его заменяющим (заместителем заведующей по безопасности, дежурным администратором), с записью в «Книге учета посетителей».

Посетителям запрещается беспокоить детей и педагогов во время занятий. Всем сотрудникам запрещается проводить посторонних лиц без разрешения администрации ДОУ, в том числе своих знакомых и родственников.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни ДОУ имеют право посещать: заведующая МАДОУ № 51 «Ёлочка», заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по безопасности. Остальные сотрудники пишут запись в журнал в выходного дня. Крупногабаритные предметы вносятся в МАДОУ № 51 «Ёлочка» на основании соответствующих документов, с разрешения руководителя после визуального контроля сотрудниками охраны.

Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных заведующей МАДОУ № 51 «Ёлочка».

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя ДОУ или его заместителя. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к воспитанникам, педагогам, работникам ДОУ, посетителям. Сотрудник охраны обязан следить за тем, чтобы калитка была открыта с 7:00 до 9:00 и с 16:00 до 19:00. В выходные дни калитка должна быть закрыта. Ворота постоянно закрыты.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ.**

Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ № 51 «Ёлочка» осуществляется по спискам утвержденным заведующей или по личному разрешению заведующей, заместителей заведующей, дежурного администратора.

При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

Проезд по территории МАДОУ № 51 «Ёлочка» осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны открывает въездные ворота. Лицо вызвавшее специальные

службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путем к месту происшествия или в медицинский пункт.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.**

Время нахождения детей, педагогов, сотрудников МАДОУ № 51 «Ёлочка» на его территории регламентируется расписанием занятий, заверенное и утвержденное заведующей МАДОУ № 51 «Ёлочка», согласовано с профсоюзным комитетом.

Сотрудники не имеют права открывать перед работой и закрывать после окончания работы собственными ключами вверенные ему помещения.

Сотрудники охраны обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания МАДОУ № 51 «Ёлочка», проверив наличие оставленных подозрительных предметов, исправность оконных и дверных проемов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства на объекте и расписаться. О всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, доложить администрации МАДОУ № 51 «Ёлочка» и руководству ЧОП. В рабочее время сотрудник охраны должен постоянно находиться на территории ДОУ, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала, детей, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями руководства МАДОУ № 51 «Ёлочка», патрулировать по территории ДОУ во время прогулок воспитанников с педагогами.

В течении дня сотрудник охраны постоянно обходит помещения внутри здания МАДОУ № 51 «Ёлочка», не допуская случаев проявления хулиганства, курения на прилегающей территории. При обнаружении нарушений дисциплины охранник немедленно докладывает об этом руководству МАДОУ № 51 «Ёлочка».

Прошито и пронумеровано  
*4 (четыре)* (листов)  
« *01* » *08* 20 *16* г.  
Заведующий МАДОУ №51  
\_\_\_\_\_ Н.П.Иванова

