



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №51 «ЁЛОЧКА»

141009 Московская область,  
г.Мытищи ул.Академика Каргина д.36 а

тел.(факс) 8 (495) 583 – 64 – 77  
e-mail: madou\_51@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий  
МАДОУ №51 «Ёлочка»  
Н.П.Иванова  
«23» 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

Введено приказом по МАДОУ №51 «Ёлочка»  
от «23» 24 2020 г. № 48-02

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 51 «Ёлочка» (далее Учреждение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в Учреждении в период введения в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 26.03.2020 №144-ПГ «О внесении и изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»;
- Письмом Министерства образования Московской области от 26.03.2020г. № 5399/16-09 (методические рекомендации об организации дежурных групп в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми) ;
- Уставом ДОУ.

1.3 Положение устанавливает общие требования организации и функционированию дежурных групп в дошкольном учреждении.

## **2. Условия формирования дежурной группы**

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## **3. Организация функционирования дежурной группы**

3.1 Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2 Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

- 3.3. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего МАДОУ.
- 3.4. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детского сада.
- 3.5. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.
- 3.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением
- 3.7. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 3.8. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.
- 3.9. Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.
- 3.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.
- 3.11. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.
- 3.11. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 3.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.
- 3.13. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением и заместитель заведующего по ВМР.
- 3.14. Оплата за посещение дежурной группы осуществляется в размере и порядке, определенном договором о взаимоотношениях между МАДОУ №51 и родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу.**

4.1 Зачисление воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), (Приложение №1 к настоящему Положению) и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы**

5. 1.Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников,

положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

## **6. Права участников дежурной группы**

6.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

Приложение №1 к Положению о дежурной группе.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(№ и дата регистрации заявления)

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о зачислении ребенка в дежурную группу МБДОУ

Заведующий МБДОУ №70

\_\_\_\_\_/Е.В.Курс/

Заведующему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

Курс Елене Викторовне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия

Имя

Отчество

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в дежурную группу МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

на период объявленной нерабочей недели с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года.

Фамилия, имя, отчество:

**матери**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы с указанием ИНН организации и городского телефона работодателя)

**отца**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы с указанием ИНН организации и городского телефона работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.