

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации городского округа Мытищи  Н.М. Гречаная



« 25 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка -детский сад № 51 «Ёлочка»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Дошкольное образование
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	463Э4182
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

УТВЕРЖДАЮ

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.² Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

БВ24

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹ :											
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муницип. услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
		наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		2021г	2022г.	2023г	В процентах	В абсолютных величинах
					наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги²:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁷ :																				Допустимые отклонения от устан. показателей объема мун. услуги ⁶
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги										Размер платы (цена, тариф) ⁷				
	Категория потребителей ⁴	Виды образовательных программ ⁴	Формы образования и формы реализации образовательных программ ⁴	Справочник периодов пребывания ⁴		наименование показателя ⁴	единица измерения		2021 г.	I квартал 2021 г.	II квартал 2021 г.	III квартал 2021 г.	IV квартал 2021 г.	2022г.	2023 г.	2021г	2022г.	2023г	В %	
							наименование показателя ⁴	код по ОКИ ³												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
801011 О.99.0. БВ24Д Н8200 0	Не указано	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	Человек	792	214	214	214	214	214	214	214	б/п	б/п	б/п	5 %		
					Число человек - дней обучения	Человеко - день	540	32314	8560	16478	22042	32314	32314	32314	б/п	б/п	б/п	5 %		

801011 О.99.0. БВ24А В4200 0	Обучаю щиеся с ОВЗ	Адаптированна я образовательна я программа	Очная	Группа полного дня	Число обучаю щихся	Человек	792	15	15	15	15	15	15	15	б/п	б/п	б/п	5 %
					Число человек о – дней обучени я	Человеко - день	540	2265	600	1155	1545	2265	2265	2265	б/п	б/п	б/п	5 %
801011 О.99.0. БВ24Д М6000 0	Не указано	Образовательн ая программа в группе кратковременн ого пребывания детей	Очная	Группа кратковр емного пребыван ия детей	Число обучаю щихся	Человек	792	25	25	25	25	25	25	25	б/п	б/п	б/п	5 %
					Число человек о – дней обучени я	Человеко - день	540	2775	1000	1600	1775	2775	2775	2775	б/п	б/п	б/п	5 %

4. Нормативные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление администрации городского округа Мытищи от 27.12.2019 № 5772 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

Приказ Управления образования администрации городского округа Мытищи от 21.12.2020 № 401 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации городского округа Мытищи на 2021 г.»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информирование потребителей в устной (при личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения потребителей
Размещение информации на официальном сайте http://bus.gov.ru в сети «Интернет»	Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания	Муниципальное задание – 1 раз в год; отчет об исполнении муниципального задания – ежеквартально предварительный отчет – 1 раз в год; корректировка муниципального задания – по мере необходимости; годовой отчет об исполнении муниципального задания – 1 раз в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения.

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы).

Исключение муниципальной услуги из общероссийского базового перечня или регионального перечня муниципальных услуг.

Прекращение действия лицензии

Изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства городского округа Мытищи как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание и объем субсидии на ее выполнение подлежат уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниц. органы, осуществляющие контроль за выполнением мун. задания
1	2	3

Текущий контроль.	Ежеквартально. Годовой отчет.	Управление образования администрации городского округа Мытищи, Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи.
Плановые проверки выполнения муницип. задания	В соответствии с планом проверок	Администрация городского округа Мытищи

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- текущие отчеты – ежеквартально;
- предварительный отчет – один раз в год;
- годовой отчет – один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчеты по состоянию на

- I квартал – 01 апреля (в срок до 10 апреля);
- II квартал – 01 июля (в срок до 10 июля);
- III квартал – 01 октября (в срок до 10 октября);
- предварительный отчет – в срок до 20 ноября;
- годовой – 31 декабря (в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Одновременно с годовым отчетом предоставляется пояснительная записка, содержащая оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹.

Заведующий МАДОУ № 51 «Ёлочка»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи

 / Н.П. Иванова/

 / П.С. Седойкин/

- ¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств городского округа Мытищи), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.
- ⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- ⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- ⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- ⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- ⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем (главным распорядителем бюджетных средств городского округа Мытищи), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).