



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 № *1072*

г. Мытищи

Об изменении типа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Ёлочка»

В соответствии со статьями 52, 54, 123.22, 296 Гражданского Кодекса РФ, статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 18 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пунктом 4.4 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 №2947, и руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Ёлочка» в целях создания муниципального бюджетного учреждения.
2. Переименовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 51 «Ёлочка» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 51 «Ёлочка» (далее – МБДОУ № 51 «Ёлочка»).
3. Утвердить Устав МБДОУ № 51 «Ёлочка» в новой редакции.
4. Заведующей МБДОУ № 51 «Ёлочка» Ивановой Н.П. зарегистрировать Устав МБДОУ № 51 «Ёлочка» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шилову И.В. и заместителя главы администрации Гречаную Н.М. по соответствующим направлениям деятельности.

Глава городского округа Мытищи

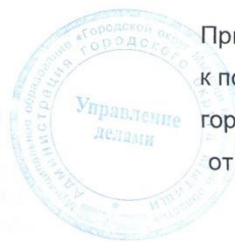
В.С. Азаров



ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М.СЫРОВА

02.04.2021 г.

002862*



Приложение

к постановлению администрации
городского округа Мытищи

от «02» 04 2021 г. № 1042

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада
№ 51 «Ёлочка»
(новая редакция)

Московская область,
городской округ Мытищи
2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Ёлочка» является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Ёлочка» (далее по тексту - Учреждение) и принята в связи с изменением типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детского сада № 51 «Ёлочка» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ.

1.2. Ранее – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 51 «Ёлочка», созданное на основании Постановления Главы Мытищинского муниципального района Московской области от 14.10.2010 г. № 3585.

Ранее - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Ёлочка», созданное Постановлением Главы Мытищинского района Московской области № 4213 от 29.12.1992 г. и внесенное 12.01.1998 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за № 50:12:00205.

1.3. Учреждение является правопреемником ясли - сада №51 НПО «Химволокно».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 51 «Ёлочка».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 51 «Ёлочка».

1.6. Место нахождения Учреждения: Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, улица академика Каргина д.36а.

Почтовый и фактический адрес: 141009, Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, улица академика Каргина д.36а.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации городского округа Мытищи.

1.8. Учреждение по типу реализуемой образовательной программы является дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области».

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, счета в кредитной организации, круглую печать с изображением Герб городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Мытищи, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель отвечает по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.16. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования), а также осуществляет присмотр и уход за детьми, обеспечивает их воспитание, обучение, оздоровление и развитие.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.23. Учреждение самостоятельно и в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений, создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии групп компенсирующей направленности (логопедические, группа для детей с задержкой психического развития);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно- спортивной, художественной, социально – педагогической направленности, технической направленности.

3.2. В соответствии с предусмотренными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Реализация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, утвержденным Учредителем.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении определяется действующим законодательством, Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг городского округа Мытищи, локальными актами Учреждения.

Категории потребителей платных дополнительных образовательных услуг: воспитанники детского сада, дети, не посещающие детский сад, школьники до 18 лет.

Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг, определяется локальным актом Учреждения.

3.3.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

1) образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам: физкультурно - спортивной, художественной, естественнонаучной, социально - педагогической, технической направленности.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, различной направленности:

- адаптация детей к школе;
- группа укрепления здоровья для дошкольников;
- организация занятий в различных кружках для детей дошкольного возраста (художественно-эстетических, развивающих, технического творчества, прикладного творчества, развития речи и т.д.);
- организация занятий по коррекции речи для детей дошкольного возраста (индивидуальные);
- организация занятий по коррекции речи для детей дошкольного возраста (подгрупповые);
- другие услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.2. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- пребывание детей в ДОУ сверх установленной продолжительности;
- спортивные секции для детей от 6 до 18 лет;
- занятия в танцевальных кружках для детей (спортивные, балльные, хореография) для детей до 18 лет;
- психолого-педагогическое консультирование детей до 18 лет;
- проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- проведение научно-исследовательской работы.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией

Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.7. Организация питания детей возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами. В Учреждении осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с учреждением Госсанэпиднадзора (в группах с 12-ти часовым пребыванием детей возможна организация 2-го завтрака и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина).

Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным СанПин натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, одному из родителей (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи и (или) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа Мытищи Московской области».

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинской карты ребенка.

Руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями воспитанников.

4.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН для дошкольных учреждений.

4.4. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. В режиме пятидневной рабочей недели и 12-часового пребывания воспитанников. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного пребывания, продленного дня (14-ти часового пребывания), круглосуточного пребывания, групп выходного и праздничного дня, летне-оздоровительного лагеря для детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе и из социума.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

Продолжительность реализации образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

Продолжительность реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования: логопедическая группа – 2 года, группа для детей с задержкой психического развития – 4 года.

Продолжительность реализации по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением.

4.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению одного из родителей (законных представителей).

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности (логопедические) для детей с нарушением речи от 5 до 7 лет осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекция речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития от 3 до 7 лет осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группы общеразвивающей и компенсирующей направленностей могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы компенсирующей направленности (логопедические, для детей с задержкой психического развития) создаются на базе существующих групп для детей старшего дошкольного возраста, количество детей в них определяется предельной наполняемостью с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей.

4.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим организации образовательной деятельности;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования, его родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и формы получения образования;
- получение условий для развития ребенка с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательного процесса в Учреждении;
- ознакомление с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением;
- защиту прав и законных интересов воспитанника;
- участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, родительских собраниях;

- получение компенсационной части оплаты за содержание детей в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствие при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования, получение рекомендаций по результатам обследования.
- обращение с заявлением о переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- оказание Учреждению посильной помощи в реализации его уставных задач;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направление в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.7. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников

Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, собрания родителей.

5.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- уважать честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения;
- 5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.
- 5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.
- 5.13. Работники Учреждения имеют право:
 - на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;
 - на объединение в общественный профессиональный орган в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
 - самостоятельный выбор и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих принятым Учреждением образовательных программ, учебных пособий и материалов;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
 - выбор учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и в порядке, установленным законодательством
 - повышение квалификации; в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
 - обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
 - сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники обязаны:
 - выполнять Устав Учреждения;
 - соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
 - охранять жизнь и здоровье ребенка;
 - защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- выполнять утвержденные образовательные программы дошкольного образования Учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими нормативными актами Учреждения;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении должностных обязанностей;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- применение, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в порядке установленном законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных осмотров;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- выполнение иных норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным на счет выделенных ему средств.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.8. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.13. Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет ДОУ;

8.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

8.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, далее Общее собрание.

Общее собрание имеет право:

– обсуждать и принимать «Положение о Совете Учреждения», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников» и другие локальные акты Учреждения.

8.6. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

8.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

8.9. В установленном порядке в Учреждении формируется коллегиальный орган управления Учреждением - Совет дошкольного образовательного Учреждения.

8.10. Совет дошкольного образовательного Учреждения (далее Совет ДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.11. Деятельность Совета ДОУ регулируется локальным нормативным актом - Положением «О Совете ДОУ».

8.12. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской

области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.13. Совет ДОУ состоит из избирательных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) ребенка;
- педагогических работников дошкольной образовательной организации.

В состав Совета ДОУ также входит:

- заведующий ДОУ;
- председатель профсоюзного комитета дошкольного образовательного Учреждения.

8.14. Общая численность Совета ДОУ определяется Положением. Количественный состав Совета ДОУ не менее 7, но не более 11 человек.

8.15. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ.

8.16. Количество членов Советов ДОУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета ДОУ.

8.17. Остальные места в Совете ДОУ занимают: заведующая дошкольного Учреждения, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольной образовательной организации.

8.18. Порядок избрания членов Совета ДОУ:

Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

Члены Совета ДОУ из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Срок полномочий членов Совета ДОУ не более 3-х лет.

8.19. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного Учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в дошкольном образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

8.20. Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

8.20.1. Предлагает на рассмотрение заведующему дошкольным образовательным Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

8.20.2. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения, который подписывается заведующим ДОУ.

8.20.3. Заслушивает отчет заведующую ДОУ по итогам учебного и финансового года.

8.20.4. Регулярно (не реже 2-х раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.20.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

8.21. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

8.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

8.23. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образовательного Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

8.24. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

8.25. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.26. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность членов Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

8.27. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением. Он действует на основе единоначалия, решает вопросы

по всем видам деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Общего собрания и Совета ДОУ.

8.28. Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между Учреждением и Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует аттестацию работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с законодательством определяет устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном в Уставе.

8.29. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на заведующего Учреждением;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Учреждения;

- контроль деятельности Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

9. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице заведующего.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный

ценз, указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи.

9.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

9.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием),

выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

9.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников

к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров, соглашений по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;

– иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

11.3. Локальные акты, затрагивающие социально-трудовые права работников, принимаются с учетом мнения профсоюза Учреждения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях:

- создания;
- реорганизации;
- изменения типа Учреждения;

– вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

12.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

13.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение, его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

13.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

14.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел по месту нахождения учреждения.

В устав МБДОУ № 51 «Ёлочка» внесены следующие изменения:

1. Изменено наименование в связи с изменением типа с автономного на бюджетное.
2. Внесены изменения в порядок управления учреждением: исключен наблюдательный совет автономного учреждения.
3. Внесены обязательные пункты по сайту и коррупции.
4. Раздел «охрана труда» приведен в соответствие с трудовым кодексом.

12-АПРЕЛЯ 21
1025003577890
2215000758509
ЗАМ. ИА ЧЕЛЫБИКА
ПЛАКОВИ



Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 23

страниц 74 листов

(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

подпись

2021 г.

«23» 04